



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງອຸດົມໄຊ

ເລກທີ 237/ອຊ
ອຸດົມໄຊ, ວັນທີ 08. ກຸມພາ 2024

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ ຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະທານ ສະບັບເລກທີ 26/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນພັດທະນາ ຊົນລະປະທານ ສະບັບເລກທີ 0037/ກປ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 04 ມັງກອນ 2024;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 6 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ອຸດທິ II ສະບັບເລກທີ 036/ ສພຂ ລົງວັນທີ 11 ມັງກອນ 2024.

ເຈົ້າແຂວງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ ຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ ຊຶ່ງເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກຳ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃນການຄ້າປະກັນສະບຽງອາຫານ ແລະ ສົ່ງເສີມການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າ ໃນການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ ໃຫ້ຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊົນລະປະທານ ແມ່ນການປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ການຟື້ນຟູສ້ອມແປງ, ຕໍ່ເຕີມ: ຫີວງານ, ຄອງເໝືອງ, ປະຕູນ້ຳ, ປະຕູລະບາຍ, ເຄື່ອງດູດນ້ຳ ຫຼື ໄດປ້ານ້ຳ ອື່ນໆເພື່ອຮັບປະກັນການສະໜອງນ້ຳ ໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກຳ ທັນຕາມລະດູການ, ມີປະສິດທິພາບ ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຊົນລະປະທານ ໝາຍເຖິງ ລະບົບການສະໜອງນ້ຳ ແລະ ການລະບາຍ ເພື່ອການຜະລິດກະສິກຳ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍລະບົບຫີວງານ, ລະບົບຫີດ ປ້ອງກັນແລ້ງ ແລະ ລະບົບລະບາຍ ປ້ອງກັນນ້ຳຖ້ວມ;

2. **ຫົວງານ** ໝາຍເຖິງ ເຂື່ອນ, ອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ, ທາງລະບາຍນ້ຳລົ້ນ, ຈັກສູບນ້ຳ, ໄດບ້ານ້ຳ, ປະຕູນ້ຳທີ່ສົ່ງຜ່ານອ່າງຜ່ອນກຳລັງນ້ຳ ສູ່ຄອງເໝືອງແມ່ ແລະ ເຮືອນຈັກໄຟຟ້ານ້ຳຕົກຂະໜາດນ້ອຍ;

3. **ອ່າງເກັບນ້ຳຊົນລະປະທານ** ໝາຍເຖິງ ພື້ນທີ່ເກັບນ້ຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ດັດແປງຈາກອ່າງນ້ຳທຳມະຊາດ, ເຂື່ອນ, ຝາຍນ້ຳລົ້ນ, ປະຕູນ້ຳ ແລະ ກໍ່ສ້າງໂຄງສ້າງອື່ນໆ ເພື່ອເກັບນ້ຳໄວ້ໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກຳ, ຕ້ານແລ້ງ-ຕ້ານຖ້ວມ, ຄົມມະນາຄົມ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການປະມົງ, ອຸດສາຫະກຳ, ນ້ຳປະປາ ແລະ ຮັບໃຊ້ໃນການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ;

4. **ຝາຍນ້ຳລົ້ນ** ໝາຍເຖິງ ຝາຍທີ່ສ້າງຂຶ້ນຕັ້ງແລ້ວນ້ຳ ຫຼື ສາຍນ້ຳ ເພື່ອຍົກລະດັບໃຫ້ນ້ຳສູງຂຶ້ນ, ໄຫຼລົ້ນສັນຝາຍໄດ້ຕາມເຕັກນິກການອອກແບບ ແລະ ສາມາດໄຫຼເຂົ້າປະຕູນ້ຳປາກຄອງເໝືອງ ຕາມຄວາມຕ້ອງການ;

5. **ລະບົບສົ່ງນ້ຳ** ໝາຍເຖິງ ລະບົບຄອງເໝືອງ ແລະ ທ່າສົ່ງນ້ຳ, ເພື່ອສົ່ງນ້ຳເຂົ້າສູ່ພື້ນທີ່ການຜະລິດ ຊຶ່ງປະກອບມີຄອງເໝືອງແມ່, ຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ, ຄອງເໝືອງຂັ້ນສາມ, ຄອງຄັນນາຄູ່ ແລະ ອາຄານຕາມຄອງເໝືອງ;

6. **ປະຕູນ້ຳ** ໝາຍເຖິງ ປະຕູເປີດ-ປິດນ້ຳ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອຄວບຄຸມປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳຈາກຫົວງານໄປສູ່ອ່າງຜ່ອນກຳລັງນ້ຳ ແລະ ຄອງເໝືອງແມ່;

7. **ເຂດຊົນລະປະທານ** ໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດພື້ນທີ່ດິນຊົນລະປະທານ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ທີ່ດິນຫົວງານ, ອ່າງເກັບນ້ຳ, ລະບົບຄອງເໝືອງ, ລະບົບຄອງລະບາຍ ແລະ ເຂດພື້ນທີ່ດິນທີ່ຊົນລະປະທານສາມາດສະໜອງນ້ຳໄດ້ ຕາມການສຶກສາ, ການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ໂດຍຫຼັກເຂດແດນກຳນົດໄວ້;

8. **ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕິດຕັ້ງ** ໝາຍເຖິງ ການກໍ່ສ້າງຫົວງານ, ລະບົບຄອງເໝືອງ ລວມທັງການປະກອບອຸປະກອນຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ຈັກສູບນ້ຳ, ລະບົບໄຟຟ້າ, ເຮືອແພທີ່ສົ່ງນ້ຳ, ປະຕູນ້ຳ, ການປະກອບແຜ່ນເບຕົງສຳເລັດຮູບຕາມບັນດາຄອງເໝືອງ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບກິດຈະການຊົນລະປະທານ;

9. **ການຟື້ນຟູ** ໝາຍເຖິງ ການປັບປຸງ, ແກ້ໄຂສ່ວນທີ່ຊຸດໂຊມ, ເປເພ ສິ່ງທີ່ສ້າງຜ່ານມາໃຫ້ຄົນສູ່ປົກກະຕິ, ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ພ້ອມທັງຍົກລະດັບໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ ເພື່ອຂະຫຍາຍເນື້ອທີ່ທີ່ດິນອີກ;

10. **ການສ້ອມແປງ** ໝາຍເຖິງ ການປັບປຸງ, ດັດແປງແກ້ໄຂສ່ວນທີ່ເປເພ ຈາກການນຳໃຊ້ ແລະ ໄພທຳມະຊາດຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງຊົນລະປະທານໃຫ້ກັບຄືນໃຊ້ງານໄດ້ປົກກະຕິ;

11. **ການສ້ອມແປງສຸກເສີນ** ໝາຍເຖິງ ການປັບປຸງ, ແກ້ໄຂສ່ວນທີ່ເປເພ ຫຼື ຊຸດໂຊມຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງຜ່ານມາ ເປັນບາງຈຸດໃຫ້ຄົນສູ່ປົກກະຕິ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນເວລາບໍ່ເກີນໜຶ່ງລະດູການຜະລິດ;

12. **ການຕໍ່ເຕີມ** ໝາຍເຖິງ ການຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ຕາມການອອກແບບ ແລະ ບໍລິມາດ ຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງ ເຊັ່ນ: ການຍົກລະດັບສັນເຂື່ອນ, ການເພີ່ມຈັກສູບນ້ຳ, ໄດບ້ານ້ຳ, ການຂະຫຍາຍລະບົບຄອງສົ່ງນ້ຳ, ອາຄານແບ່ງນ້ຳ, ຄອງລະບາຍ ແລະ ອື່ນໆ ດ້ວຍການຫັນໄປສູ່ທັນສະໄໝ ເທື່ອລະກ້າວ;

13. **ໄພພິບັດ** ໝາຍເຖິງ ໄພອັນຕະລາຍເກີດຈາກທຳມະຊາດ ແລະ ການກະທຳຂອງມະນຸດ ເປັນຕົ້ນ: ລົມ ພາຍຸພັດ, ໜາກເທັບຕົກ, ຟ້າຜ່າ, ນ້ຳຖ້ວມ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ອາກາດໜາວຈັດ, ດິນເຈື່ອນ, ແຜ່ນດິນ

ໄຫວ, ໄຟໄໝ້, ສັດຕູພຶດທຳລາຍ, ພະຍາດລະບາດ ຊຶ່ງໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ແລະ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນ, ເສດຖະກິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ;

14. **ພື້ນທີ່ຮັບນໍ້າ** ຊົນລະປະທານ ໝາຍເຖິງ ພື້ນທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກໍາ;

15. **ຊົນລະກະເສດ** ໝາຍເຖິງ ການຜະລິດກະເສດສຸມໃນເຂດຊົນລະປະທານ ດ້ວຍການນໍາໃຊ້ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ;

16. **ຊົນລະປະທານປວງຊົນ** ໝາຍເຖິງ ຊົນລະປະທານ ທີ່ປະຊາຊົນ ລວມທັງຄອບຄົວ ເປັນເຈົ້າການສ້າງຂຶ້ນເອງ ໂດຍນໍາໃຊ້ວັດຖຸທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ ກົງພັດນໍ້າ, ຝາຍໄມ້, ຝາຍກວຍຫີນ, ການນໍາໃຊ້ທໍ່ເຮັດຮາງລິນ, ນໍາໃຊ້ນໍ້າໃຕ້ດິນ, ໜອງ ແລະ ອື່ນໆ;

17. **ການແຈກຢາຍນໍ້າຊົນລະປະທານແບບຮອບວຽນ** ໝາຍເຖິງ ການແຈກຢາຍນໍ້າ ຢ່າງມີແຜນການ ແລະ ປະຢັດ ດ້ວຍການໝູນວຽນນໍາໃຊ້ນໍ້າປະຈຳອາທິດ ຂອງຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງແຕ່ລະເຂດ;

18. **ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ** ຂຽນຫຍໍ້: **ກນຊ** ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງຂອງຊາວກະສິກອນ ທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າແລະ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກໂຄງການຊົນລະປະທານ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ;

19. **ພື້ນທະຂອງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ** ໝາຍເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ;

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຊົນລະປະທານ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນເຂົ້າ ໃສ່ກິດຈະການຊົນລະປະທານ ລວມທັງການສ້າງຊົນລະກະເສດຄົບວົງຈອນ ແນໃສ່ຫັນເປັນການຜະລິດທັນສະໄໝ ຕາມທ່າແຮງຕົວຈິງຂອງທ້ອງຖິ່ນ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ອົງການປົກຄອງແຂວງສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາຊົນລະປະທານໃຫ້ທັນສະໄໝ ສະໜອງນໍ້າວ່ອງໄວທັນລະດູການ ນໍາໃຊ້ຍາວນານ ແລະ ຍືນຍົງ ຕິດພັນກັບການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ໂດຍຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີສະມາຄົມນໍາໃຊ້ນໍ້າ, ສ້າງກອງທຶນ, ເຮັດກະເສດສຸມ ຫຼື ຊົນລະກະເສດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ອາຊີບຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າທີ່ໜັ້ນຄົງ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ນໍາໃຊ້ຊົນລະປະທານ

1. ຮັບປະກັນການສະໜອງນໍ້າ ໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກໍາລະດູຝົນ ແລະ ລະດູແລ້ງ ທັງເປົ້າໝາຍຜະລິດເປັນສະບຽງອາຫານ ແລະ ເປັນສິນຄ້າ ຕາມແຜນງານບຸລິມະສິດຂອງແຂວງ;

2. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາຊົນລະປະທານໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊາວກະສິກອນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ;

3. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ເພື່ອພັດທະນາຊົນລະປະທານ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4. ຮັບປະກັນການນໍາໃຊ້ ຊົນລະປະທານ ຕາມແຜນການຕ້ານແລ້ງ-ຕ້ານຖ້ວມ ໃນເງື່ອນໄຂການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

5. ຮັບປະກັນການເກັບຄ່ານໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນຊົນລະປະທານ ຢ່າງມີຫຼັກການ ໃຫ້ປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ພົວພັນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຊົນລະປະທານ ຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ.

ໝວດທີ 2

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້, ການຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 7 ການຄຸ້ມຄອງຊົນລະປະທານ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ມອບໃຫ້ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເຮັດໜ້າທີ່ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການຄຸ້ມຄອງລະບົບຊົນລະປະທານດັ່ງນີ້:

1. ລົງປະເມີນບັນດາໂຄງການຊົນລະປະທານທີ່ກໍ່ສ້າງສໍາເລັດ ທີ່ມີການ ມອບ-ຮັບ, ມອບ-ໂອນ ແລະ ຈັດຕັ້ງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າໄລຍະຜ່ານມາ ເພື່ອຕີລາຄາສະພາບການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ວ່າມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມສາມາດສ້ອມແປງ, ຈັດການບໍລິຫານດ້ວຍຕົນເອງໃນລະດັບໃດ;
2. ປັບປຸງ ຫຼື ຈັດຕັ້ງ ຄະນະບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງໂຄງການຊົນລະປະທານ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າໃຫ້ເໝາະສົມກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ຈຸດພິເສດໃນປັດຈຸບັນ ຕິດພັນກັບການປັບປຸງກົດລະບຽບ ແລະ ໂຄງສ້າງການຈັດຕັ້ງກຸ່ມຊາວນາໃຫ້ກະທັດລັດ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມເອກະພາບສູງ;
3. ສ້າງຕັ້ງສະມາຄົມກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຕາມເງື່ອນໄຂ, ຈຸດພິເສດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຍືນຍົງ, ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຫົວທີ່ ໃນການປະກອບຄໍາເຫັນ ຕໍ່ບັນດາກິດຈະການຊົນລະປະທານທີ່ກໍານົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 14 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະທານ;
4. ສ້າງລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ກອງທຶນຈາກການເກັບຄ່ານໍ້າຊົນລະປະທານ ຢູ່ຂັ້ນກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ ເພື່ອສ້ອມແປງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ດ້ວຍຕົນເອງຢູ່ແຕ່ລະໂຄງການ ແນໃສ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງເທື່ອລະກ້າວ ຕາມຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະເຂດ;
5. ມອບ-ໂອນ ໂຄງການຊົນລະປະທານຢ່າງຂາດຕົວ ແລະ ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບ້ານເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້, ປົກປັກຮັກສາ, ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ ຮັບໃຊ້ການຜະລິດກະສິກໍາ ໃນລະດູແລ້ງ, ລະດູຝົນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ເປັນເຈົ້າການ ປົກປັກຮັກສາ, ສ້ອມແປງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຊົນລະປະທານ ຢູ່ພາຍໃນບ້ານຂອງຕົນ ໃຫ້ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ປົກກະຕິ;
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເກັບຄ່ານໍາໃຊ້ນໍ້າ ເຂົ້າກອງທຶນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ-ນໍາໃຊ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຢ່າງຈະແຈ້ງ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ຂະແໜງຊົນລະປະທານ, ໜ່ວຍງານຊົນລະປະທານ, ເປັນພາກສ່ວນຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຄຸ້ມຄອງລະບົບຊົນລະປະທານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຫຼື ຊ່ວງລະດູການຜະລິດຢ່າງໃກ້ຊິດ ຕາມເຕັກນິກວິຊາການ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກໍານົດໄວ້.

ມາດຕາ 8 ການນໍາໃຊ້, ການຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ຊົນລະປະທານ

ການນໍາໃຊ້ຊົນລະປະທານ ແມ່ນການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກໍາ ເປັນຕົ້ນຕໍ ຕາມແຜນການແຈກຢາຍນໍ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ຄວາມສໍາຄັນຂອງການນໍາໃຊ້ນໍ້າ,

ນອກຈາກນັ້ນຈຶ່ງສະໜອງໃຫ້ການຜະລິດ ນໍ້າປະປາ, ອຸດສາຫະກໍາ, ເພື່ອການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຈຸດປະສົງອື່ນ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ.

ເມື່ອໂຄງການຊົນລະປະທານ ມີສະພາບຊຸດໂຊມ, ເປ່ເພ ຕ້ອງຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ, ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ເພື່ອຮັບປະກັນການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ການຜະລິດທັນລະດູການ ໂດຍໃຫ້ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຟື້ນຟູ ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານທຸກຂະໜາດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 40 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ, ການນໍາໃຊ້ຕົວຈິງ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ມອບໃຫ້ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ອະນຸຍາດ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ກຸ່ມຜະລິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດກະສິກໍາ ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຊົນລະປະທານ ເຂົ້າໃນການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ທ່າແຮງຂອງ ທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ: ປູກເຂົ້າ, ປູກພືດຜັກ, ໄມ້ໃຫ້ໝາກ, ລ້ຽງປາ ແລະ ລ້ຽງສັດ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງແຂວງ;
2. ອະນຸຍາດ ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ພາກສ່ວນທຸລະກິດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງນໍາໃຊ້ບໍລິເວນອ່າງນໍ້າຊົນລະປະທານ ເພື່ອດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານບໍລິການ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ນໍາໃຊ້ນໍ້າຜະລິດນໍ້າປະປາ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ກະທົບຕໍ່ຊົນລະປະທານ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສິດຜົນໂຫຍດຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ເຂົ້າຮ່ວມລົງທຶນ ສ້າງ ຫຼື ພັດທະນາຊົນລະປະທານ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດກະສິກໍາທີ່ໜັ້ນຄົງ ຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບການພັດທະນາຂະແໜງການອື່ນ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ມີນະໂຍບາຍແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຊົນລະປະທານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ໂດຍການນໍາໃຊ້ເນື້ອທີ່ໂຄງການຊົນລະປະທານ, ການເກັບເງິນ ແລະ ການນໍາໃຊ້ເງິນກອງທຶນນໍາໃຊ້ນໍ້າ;
5. ມີນະໂຍບາຍໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຕ້ອງເສຍຄ່ານໍ້າຕາມລະບຽບການ ເວັ້ນເສຍແຕ່ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ເພື່ອການຜະລິດກະສິກໍາ ທີ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງທາງການຄ້າ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກ ຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເສຍກ່ອນ.

ໝວດທີ 3

ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ຊົນລະປະທານ.

ມາດຕາ 9 ສິດ ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ຊົນລະປະທານ

ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມວິຊາສະເພາະດ້ານ ຊົນລະປະທານ, ວຽກງານສົ່ງເສີມການປູກ, ການລ້ຽງ, ປ່າໄມ້, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການພັດທະນາທີ່ດິນກະສິກໍາຂັ້ນພື້ນຖານ;
2. ປະກອບຄໍາເຫັນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງໂຄງການຊົນລະປະທານ;
3. ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການບົວລະບັດຮັກສາ, ຟື້ນຟູ, ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບປະກັນແຜນການສະໜອງນໍ້າຊົນລະປະທານເຂົ້າໃນການຜະລິດ;
4. ໄດ້ຮັບການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດຕາມຮອບວຽນ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງຂອງພືດແຕ່ລະຊະນິດໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ແລະ ຍຸຕິທໍາ;

5. ໄດ້ຮັບການອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການໄດ້ກຳນົດໄວ້;

6. ຖືບັນຊີຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບບັນຊີອື່ນ, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 10 ພັນທະຂອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

1. ເສຍເງິນຄ່ານຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ;
2. ເຮັດການຜະລິດກະສິກຳ ຕາມແຜນຈັດສັນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃນເຂດຊົນລະປະທານ;
3. ເກັບ ແລະ ສະຫຼຸບເງິນຄ່າໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ, ຄ່າກະແສໄຟຟ້າ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຈຳໂຄງການ ຫຼື ປະຈຳເຂດໂຄງການ;
4. ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ປູກຕົ້ນໄມ້ ໃຫ້ເປັນປ່າໃນເຂດອ່າງຮັບນ້ຳ;
5. ຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມເປັນເອກະພາບພາຍໃນກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ;
6. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 4

ເງິນກອງທຶນພັດທະນາຊົນລະປະທານ, ການເກັບເງິນຄ່ານ້ຳ-ການຍົກເວັ້ນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້

ມາດຕາ 11 ເງິນກອງທຶນພັດທະນາຊົນລະປະທານ

ແມ່ນເງິນກອງທຶນຂອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ເພື່ອຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງໂຄງການຊົນລະປະທານ ເມື່ອມີສະພາບຊຸດໂຊມ, ເປ່ເພ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ, ໃຫ້ສາມາດສະໜອງນ້ຳໃຫ້ແກ່ການຜະລິດໄດ້ປົກກະຕິ ໂດຍການສ້າງ ຕັ້ງຂຶ້ນ ຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບຽບການສະເພາະ ຊຶ່ງໄດ້ມາຈາກ ການເກັບຄ່ານ້ຳຊົນລະປະທານ ແລະ ການປະກອບທຶນຂອງສະມາຊິກ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາຊົນລະປະທານໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 12 ການເກັບເງິນຄ່ານ້ຳຊົນລະປະທານ ແລະ ການຍົກເວັ້ນ

1. ການເກັບເງິນຄ່ານຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ແມ່ນກຳນົດອັດຕາການຄິດໄລ່ເປັນເຂົ້າເບືອກຕໍ່ເຮັກຕາ ແຕ່ໃຫ້ຈ່າຍເປັນເງິນຕາມລາຄາເຂົ້າເບືອກທີ່ປະກົດຕົວໃນທ້ອງຕະຫຼາດຕົວຈິງ ຫຼື ຕາມການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ການປະຕິບັດຕົວຈິງຢູ່ແຕ່ລະໂຄງການຊົນລະປະທານຈະມີລະບຽບສະເພາະ, ການຄິດໄລ່ແມ່ນຂຶ້ນກັບທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ, ເງື່ອນໄຂ ຂອງໂຄງການຊົນລະປະທານ ແລະ ເນື້ອທີ່ຮັບນ້ຳ ຫຼື ປະເພດການຜະລິດ ດັ່ງນີ້:

- 1.1. ຜະລິດເຂົ້ານາປີ, ນາແຊງ 40-80 ກິໂລ ເຂົ້າເບືອກຕໍ່ເຮັກຕາຕໍ່ປີ;
- 1.2. ໜອງປາ ຫຼື ລ້ຽງສັດນ້ຳ(ຊາວກະສິກອນລ້ຽງແບບຄອບຄົວ) 35-70 ກິໂລ ເຂົ້າເບືອກຕໍ່ເຮັກຕາຕໍ່ປີ;
- 1.3. ໜອງປາ ຫຼື ລ້ຽງສັດນ້ຳ (ລ້ຽງເປັນສິນຄ້າ) 150-200 ກິໂລ ເຂົ້າເບືອກຕໍ່ເຮັກຕາຕໍ່ປີ;
- 1.4. ປູກພືດເປັນສິນຄ້າໃຫ້ຄິດໄລ່ ຄື: ບໍລິສັດລົງທຶນ 50-80 ກິໂລເຂົ້າເບືອກຕໍ່ເຮັກຕາຕໍ່ປີ; ປະຊາຊົນປູກເອງ 20-50 ກິໂລເຂົ້າເບືອກຕໍ່ເຮັກຕາຕໍ່ປີ;
- 1.5. ປູກພືດອຸດສາຫະກຳ ອື່ນໆ 80 ກິໂລເຂົ້າເບືອກຕໍ່ເຮັກຕາຕໍ່ປີ;
2. ການຍົກເວັ້ນການເກັບຄ່ານຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ມີດັ່ງນີ້:

- 2.1 ເນື້ອທີ່ເຮັດການທົດລອງສາທິດຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ຮ່ວມມືກັບສາກົນ;
- 2.2 ເນື້ອທີ່ເຮັດການຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ການລ້ຽງສັດນໍ້າຖືກເສຍຫາຍຈາກຜົນກະທົບໄພທໍາມະຊາດ, ສັດຕູພືດທໍາລາຍ ແລະ ສັດປ່າທໍາລາຍ ໂດຍຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຈາກຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ຄື:

- ເສຍຫາຍແຕ່ 20-70 ສ່ວນຮ້ອຍ ແມ່ນໃຫ້ຍົກເວັ້ນຕາມເປີເຊັນຂອງຄວາມເສຍຫາຍຕົວຈິງ;
- ເສຍຫາຍແຕ່ 71 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ ແມ່ນໃຫ້ຍົກເວັ້ນ 100 ສ່ວນຮ້ອຍ.

ມາດຕາ 13 ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ເງິນກອງທຶນພັດທະນາຊຸມລະປະທານ

1. ການນໍາໃຊ້ເງິນກອງທຶນພັດທະນາຊຸມລະປະທານ ແບ່ງອອກເປັນ 6 ຮ່ວງ ຕາມຈໍານວນເງິນທີ່ເກັບຄ່າ ນໍ້າໃນເນື້ອທີ່ຕໍ່ເຮັກຕາ ຂອງລະດູການຜະລິດ ດັ່ງນີ້:

- 1.1 ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ 20 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງມູນຄ່າ;
- 1.2 ສະສົມໄວ້ກອງທຶນ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຈໍານວນ 60 ສ່ວນຮ້ອຍ ເພື່ອເປັນກອງທຶນໃນການຟື້ນຟູ ສ້ອມ ແປງໂຄງການ ຊຸມລະປະທານ;
- 1.3 ໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກບໍລິຫານກຸ່ມ 5 ສ່ວນຮ້ອຍ;
- 1.4 ບໍາເນັດໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ 5 ສ່ວນຮ້ອຍ;
- 1.5 ບໍາເນັດອົງການປົກຄອງບ້ານ 5 ສ່ວນຮ້ອຍ;
- 1.6 ມອບໃຫ້ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ 5 ສ່ວນຮ້ອຍ.

2. ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ ເງິນກອງທຶນພັດທະນາຊຸມລະປະທານ ແມ່ນໃຫ້ຄຸ້ມຄອງຜ່ານລະບົບ ທະນາຄານ ໂດຍຝາກໄວ້ໜ່ວຍງານທະນາຄານ ປະຈຳເມືອງ, ການອະນຸມັດເບີກຈ່າຍຜ່ານທະນາຄານ ຕ້ອງໃຫ້ ມີ ສອງລາຍເຊັນ ແລະ ການອະນຸມັດນໍາໃຊ້ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- 2.1 ການອະນຸມັດນໍາໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ທີ່ມີມູນຄ່ານ້ອຍກວ່າ 2.000.000 ກີບ ໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານ ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າເປັນຜູ້ອະນຸມັດ;
- 2.2 ການອະນຸມັດນໍາໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ທີ່ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 2.000.000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ ແມ່ນຄະນະ ຫ້ອງການ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ປະຈຳເມືອງເປັນຜູ້ອະນຸມັດ ໂດຍການສະເໜີຂອງ ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຊຸມລະປະທານ.

ໝວດທີ 5 ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 14 ຂໍ້ຫ້າມ ທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ທໍາລາຍເຂື່ອນ, ຝາຍ, ປະຕູນໍ້າ, ຈັກສູບນໍ້າ, ອາຄານ, ຄອງເໝືອງ ແລະ ອື່ນໆ;
2. ທໍາລາຍສະພາບແວດລ້ອມໃນເນື້ອທີ່ຮັບນໍ້າຂອງອ່າງເກັບນໍ້າຊຸມລະປະທານ, ໃຊ້ຢາຂ້າຫຍ້າ, ຢາ ປາບສັດຕູພືດ ແລະ ປ່ອຍສານເຄມີທີ່ເປັນທາດເບື້ອລົງສູ່ແມ່ນໍ້າ ທີ່ໄຫຼເຂົ້າອ່າງເກັບນໍ້າຊຸມລະປະທານ;
3. ດໍາເນີນບັນດາກິດຈະການຊຸມລະປະທານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊຸມລະປະທານ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ນໍາໃຊ້ນໍ້າຈາກອ່າງເກັບນໍ້າຊຸມລະປະທານ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ແມ່ນກະສິກໍາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດ;

5. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ແອບອ້າງຊື່ຜູ້ອື່ນ ເພື່ອນາບຊຸ່ ພະນັກງານຊົນລະປະທານ, ທີ່ປຶກສາຄຸມງານ ການກໍ່ສ້າງ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ, ສະມາຄົມນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຂັດຂວາງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກ ງານຊົນລະປະທານ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
6. ນໍາໃຊ້ສັນຄອງຊົນລະປະທານ ແລະ ຄັນຄູປ້ອງກັນນໍ້າຖ້ວມເນື້ອທີ່ກະສິກໍາ ເປັນເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງ ສິ່ງ ຂອງເກີນນໍ້າໜັກທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
7. ເປີດ-ປິດ ປະຕູນໍ້າ ແລະ ຂຸດເຈາະຄອງຊົນລະປະທານ ເພື່ອໃຊ້ນໍ້າເຮັດການຜະລິດ ແລະ ຄົວເຮືອນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າໂຄງການຊົນລະປະທານ;
8. ຫຼົບຫຼີກ, ຊັກຊ້າ, ແກ່ຍາວ ການເສຍຄ່ານໍ້າຊົນລະປະທານ, ຄ່າກະແສໄຟຟ້າ ແລະ ເສຍບໍ່ຄົບຖ້ວນ;
9. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 15 ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບພະນັກງານຊົນລະປະທານ

ສໍາລັບພະນັກງານຊົນລະປະທານ ຫ້າມມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຊ້ສິດ ໜ້າທີ່ເກີນຂອບເຂດ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ຫຼື ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງປະຊາຊົນ;
2. ປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນວຽກງານດ້ານແລ້ງ-ດ້ານຖ້ວມ ທີ່ການຈັດຕັ້ງໄດ້ມອບ ໝາຍ;
3. ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຫຼື ກອງທຶນພັດທະນາຊົນລະປະທານ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການ;
4. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ສັ່ງຜູ້ປະກອບການເຮັດໂຄງການ ຫຼື ດໍາເນີນກິດຈະການດ້ານຊົນລະປະທານ ນອກ ແຜນ;
5. ເຊັນຍັງຢືນເອກະສານ ໃນການຊໍາລະສະສາງ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ໜ້າ ວຽກ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ຜູ້ປະກອບການປະຕິບັດໄດ້ຕົວຈິງ ແລະ ຄວາມເປັນເອກະພາບ ຂອງຄະນະກຳມະການ;
6. ເປີດນໍ້າ ຊົນລະປະທານ ໂດຍບໍ່ມີແຜນການ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນເສຍຫາຍ ແລະ ມີ ໜີ້ສິນຄຸມເຄືອ;
7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 16 ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ

ຫ້າມຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ມີພຶດຕິກຳຕ້ານການຈັດຕັ້ງ, ການບໍລິຫານຂອງກຸ່ມ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ;
2. ປ່ອຍປະລະເລີຍ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕາມລໍາພັງໃຈ;
3. ປອມແປງເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກຸ່ມ ແລະ ກອງທຶນ;
4. ສວຍໃຊ້ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຂອງກຸ່ມ ແລະ ກອງທຶນ;
5. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ຫຼື ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ແກ່ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂອງກຸ່ມ ແລະ ກອງທຶນ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 17 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ຊົນລະປະທານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຮູບການໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນີປະນອມ;
2. ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ການຕັດສິນຂອງສານ.

ມາດຕາ 18 ການແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນີປະນອມ

ໃນກໍລະນີເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ຊົນລະປະທານ ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍການເຈລະຈາ, ຕົກລົງ ແລະ ປະນີປະນອມກັນ.

ມາດຕາ 19 ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ

ເມື່ອເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ຊົນລະປະທານ ຄູ່ກໍລະນີມີສິດສະເໜີ ຕໍ່ຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 20 ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ໃນກໍລະນີ ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ ວຽກງານຊົນລະປະທານ ຄູ່ກໍລະນີມີສິດ ສະເໜີຕໍ່ອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21 ການຕັດສິນຂອງສານ

ເມື່ອມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ຊົນລະປະທານ ແລະ ການດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ຄູ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດໜຶ່ງມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາຕັດສິນ ຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍ້າໃຊ້ ວຽກງານຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 22 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍ້າໃຊ້ວຽກງານຊົນລະປະທານ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍ້າໃຊ້ວຽກງານຊົນລະປະທານ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບພາຍໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງອຸດົມໄຊ ໂດຍມອບໃຫ້ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ເປັນໃຈກາງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍ້າໃຊ້ຊົນລະປະທານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ;
2. ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ;
3. ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານໃຫ້ພະນັກງານ, ປະຊາຊົນ, ນັກທຸລະກິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນທີ່ນຳໃຊ້ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການຊົນລະປະທານ ພາຍໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ;
3. ສ້າງລະບຽບການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ.
4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາເຕັກນິກຊົນລະປະທານ, ລະບົບຊົນລະກະເສດແບບຄົບຊຸດ ຕາມທິດທັນສະໄໝຍືນຍົງ ເທື່ອລະກ້າວ ພ້ອມທັງຊ່ວຍເຫຼືອການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ສ້າງແຜນງົບປະມານໃນການພັດທະນາ, ສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຟື້ນຟູ ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ນຳໃຊ້ ເປັນປົກກະຕິ;
5. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນດ້ານເຕັກນິກ, ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;
6. ສົ່ງໃຈ, ຍົກເລີກການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບກິດຈະການຊົນລະປະທານ ຂອງຜູ້ປະກອບການທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
7. ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕາມການມອບໝາຍ;
8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊົນລະປະທານ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ປ່າໄມ້ ແລະ ຕໍ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ ໃຫ້ພະນັກງານ, ສະມາຊິກສະມາຄົມກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ປະຊາຊົນເຂົ້າໃຈ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາແຜນງານ, ໂຄງການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;
3. ນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ຝຶກອົບຮົມຄະນະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ນ້ຳໃຫ້ກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊາວກະສິກອນ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ຊົນລະປະທານ ແລະ ການພັດທະນາທີ່ດິນເຂດຊົນລະປະທານ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີແຜນງົບປະມານ ກ່ຽວກັບການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ ເຕັກນິກກໍ່ສ້າງ-

ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຊົນລະປະທານປວງຊົນ ໃຫ້ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ກະສິກຳເມືອງພິຈາລະນາ;

5. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີນຜົນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການຊົນລະປະທານຂອງຄະນະຄຸ້ມ ຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປະຈຳເຂດໂຄງການ;

6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານວຽກງານຂອງຕົນກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານ ຕໍ່ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ, ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະ ປະທານ

ອົງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຮ່ວມກັບຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ, ສະມາຄົມນຳໃຊ້ນ້ຳໂຄງການ ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ເຂດຊົນລະປະທານ, ຊົນລະປະທານປວງຊົນ, ທີ່ຕິດເຂດຊົນລະປະທານ ໃຫ້ກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊາວກະສິກອນ;

2. ສົມທົບກັບຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ, ສະມາຄົມນຳໃຊ້ນ້ຳໂຄງການ ສ້າງແຜນພັດທະນາຊົນລະປະທານ ຕາມຈຸດພິເສດ, ທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງບ້ານ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ນຳພາກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊາວ ກະສິກອນຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ຜະລິດເປັນສິນຄ້າຕາມລະດູການ;

3. ເກັບກຳບັນດາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊົນລະປະທານຂອງບ້ານ ເປັນຕົ້ນ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ການຜະລິດ, ສະພາບການສົ່ງນ້ຳຂອງຫົວງານ, ອາຄານ ແລະ ຄອງເໝືອງ ແຕ່ລະເສັ້ນ;

4. ປຸກລະດົມ, ນຳພາກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊາວກະສິກອນ ປົກປັກຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ພື້ນຖານ ໂຄງລ່າງຊົນລະປະທານ, ສ້າງແຜນນຳໃຊ້ນ້ຳແບບຮອບວຽນ;

5. ສົມທົບກັບຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ, ສະມາຄົມນຳໃຊ້ນ້ຳໂຄງການ ສ້າງແຜນງົບປະມານພື້ນຟູສ້ອມແປງ ຊົນລະປະທານປວງຊົນ ເພື່ອສະເໜີ ຕໍ່ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ;

6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ລວມທັງການພັດທະນາຊົນລະປະທານ ພາຍໃນບ້ານ ຂອງຕົນ ຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 8

ອົງການກວດກາ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 26 ອົງການກວດກາ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊົນລະປະທານ

ອົງການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ວຽກງານ ຊົນລະປະທານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 22 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງປະກອບມີ: ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ, ອົງການກວດສອບພາກເໜືອ II, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ມະຫາຊົນ, ສົມວນຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 27 ເນື້ອໃນ ການກວດກາ ວຽກງານຊົນລະປະທານ

ເນື້ອໃນການກວດກາ ວຽກງານຊົນລະປະທານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;
2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຊົນລະປະທານ;
3. ກິດຈະການ ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດຊົນລະປະທານ ຂອງຜູ້ປະກອບການ;
4. ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະເຂົ້າໃນວຽກງານຊົນລະປະທານ.

ມາດຕາ 28 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊົນລະປະທານ ດຳເນີນດ້ວຍ 3 ຮູບການດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ກຳນົດເວລາອັນ ແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມ ຈຳເປັນ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຮູ້ລ່ວງໜ້າກ່ອນ 24 ຊົ່ວໂມງ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຫຼື ຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ ຮັບຊາບລ່ວງ ໜ້າ.

ໝວດທີ 9

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.

ມາດຕາ 29 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນເປັນແບບຢ່າງໃນການເຄື່ອນໄຫວ, ຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ກ້າວໜ້າ ແລະ ທັນສະໄໝ ເຂົ້າ ໃນການພັດທະນາບັນດາກິດຈະການຊົນລະປະທານ ຊຶ່ງມີຜົນປະໂຫຍດຕົວຈິງໃຫ້ແກ່ກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ, ຊາວ ກະສິກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ, ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາຊົນລະປະທານໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ ຈະ ໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ, ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 30 ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິ ໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີ ເປົ່າ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ 10

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ.

ມາດຕາ 31 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການ, ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນ ດີ;

ພະແນກການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 32 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດ
ທາງລັດຖະການ ສືບທ້າວັນ.ຮ

ເຈົ້າແຂວງ



ບຸນຄົງ ຫຼ້າຈຽມພອນ